

# ДОГОВОР

## об организации кафедры практического обучения на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «СыктГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Марины Дмитриевны Истиховской, действующей на основании Устава и Государственное бюджетное учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения», именуемое в дальнейшем «Центр правового обеспечения», в лице директора Николая Валентиновича Сухорукова, действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны договорились создать Кафедру практического обучения на базе Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» (далее по тексту – Кафедра).

1.2. Целью деятельности Кафедры является совершенствование качества образовательного процесса по направлению «Юриспруденция» путем усиления практической направленности образования, адресная подготовка высококвалифицированных специалистов, использование результатов научно-практических работ в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечение специалистов Центра правового обеспечения, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Задачами деятельности Кафедры являются:

1.3.1. организация и проведение мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся в профессиональной среде, формированию и развития профессиональных навыков обучающихся;

1.3.2. организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, круглых столов по темам в различных правовых сферах;

1.3.3. участие практикующих юристов в разработке обучающимися курсовых, выпускных квалификационных работ;

1.3.4. организация и проведение производственной практики для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» на базе Центра правового обеспечения;

1.3.5. исследования и разработка правовых моделей, позволяющих решать конкретные задачи в правовой сфере.

1.4. Кафедра является структурным подразделением Университета.

1.5. Учебная, методическая, научно-практическая работа и иные виды деятельности Кафедры выполняются работниками из числа научно-педагогического персонала Университета и сотрудников Центра правового обеспечения (Приложение № 1).

В случае изменения перечня лиц, участвующих в деятельности Кафедры, Стороны обязуются в течение пяти рабочих дней письменно известить друг друга о таких изменениях.

1.6. Для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-практических работ на кафедре используется материально-техническая база Университета и Центра правового обеспечения (Приложение № 2).

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Создавать необходимые условия для работы Кафедры:



– обеспечить наличие имущества, в том числе помещений и оборудования, необходимого для достижения целей деятельности кафедры и поименованного в Приложении № 2;

– участвовать в организации прохождения практик (учебных, производственных, преддипломных) обучающихся по направлению «Юриспруденция» на основе заключения долгосрочного договора на проведение практики обучающихся;

– обеспечить безопасные условия для обучающихся и преподавателей при осуществлении деятельности кафедры с использованием материально-технической базы Центра правового обеспечения;

– организовывать и проводить совместно с Университетом научно-практические семинары, конференций, круглые столы;

– обеспечить участие специалистов Центра правового обеспечения в разработке обучающимися курсовых, выпускных квалификационных работ;

– привлекать обучающихся по направлению «Юриспруденция» к правовым исследованиям и разработкам правовых моделей и иных информационно-правовых материалов, обуславливающих решение задач в правовой сфере.

2.2. Привлекать к учебно-методической и научно-практической деятельности Кафедры наиболее квалифицированных сотрудников Центра правового обеспечения.

2.3. Содействовать повышению квалификации преподавателей Юридического института, путем осуществления обмена профессиональными знаниями, информационными материалами.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Создать необходимые условия для работы Кафедры:

– обеспечить условие наличия имущества, в том числе помещений и оборудования, необходимого для достижения целей деятельности кафедры и поименованного в Приложении № 2;

– обеспечить безопасные условия труда обучающихся и преподавателей при осуществлении деятельности кафедры с использованием материально-технической базы Университета;

– участвовать в проведении совместных научно-практических занятиях и исследованиях;

– привлекать обучающихся по направлению «Юриспруденция» к участию в научно-практическом процессе деятельности Кафедры, посредством формирования инициативных групп с участием представителей обеих Сторон договора;

– организовывать совместные научные публикации;

– обеспечить участников деятельности Кафедры имеющимися в Университете научными, информационными и методическими материалами.

3.2. Выделять для Кафедры учебную нагрузку в объеме, предусмотренном учебным планом кафедры.

3.3. Обеспечить Кафедру высококвалифицированными сотрудниками.

3.4. Обеспечить квалифицированное руководство деятельностью Кафедры, в том числе:

– разрабатывать план работы кафедры;

– составлять учебный график;

– составлять расписание занятий;

– составлять штатное расписание и перечень учебной нагрузки сотрудников кафедры;

– координировать выполнение научно-практической работы;

– готовить отчеты о деятельности кафедрой.

3.5. Согласовывать тематику курсовых, выпускных квалификационных работ и



научных исследований обучающихся с учетом потребностей и возможностей Центра правового обеспечения.

3.6. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников Центра правового обеспечения, с заключением дополнительных договоров.

#### 4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию Сторон. Изменения и дополнения вносятся в договор в письменной форме.

4.2. Деятельность Кафедры может быть временно приостановлена либо прекращена, Кафедра может быть переименована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Центром правового обеспечения.

4.3. Предложение о прекращении деятельности Кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету Университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

Университет	Центр правового обеспечения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «СыктГУ») Адрес: 167001, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55 ИНН 1101483236, КПП 110101001 Банковские реквизиты Отделение-НБ Республики Коми г. Сыктывкар л/с 20076Х27800 р/с 40501810500002000002 БИК 048702001 тел.(8212)43-68-20	ГБУ РК «Центр правового обеспечения» 167010, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8. ИНН/КПП 1101486815/110101001 Минфин РК (ГБУ РК «Центр правового обеспечения»), Б8920002301-ЦПО) р/с: 40601810400003000001, ГРКЦ НБ РЕСП. КОМИ БАНКА РОССИИ БИК: 048702001 Контактная информация: телефон: 206-161 e-mail: <a href="mailto:cpo@pravo.rkomi.ru">cpo@pravo.rkomi.ru</a>

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Ректор  М.Д. Истиховская

Директор  Н.В. Сухоруков

Дата

Дата



В соответствии с п.1.5. договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. в состав Кафедры входят:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Научная степень, научное звание	Должность
Сотрудники Центра правового обеспечения:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Научно-педагогический персонал Университета			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подписи сторон:

От Университета:

Ректор

М.Д. Истиховская

От Центра правового обеспечения:

Директор

Н.В. Сухоруков



